

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MENSA E FRUIZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Art. 1 – Servizio mensa.

Il Comune di Challand-Saint-Anselme organizza il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per la durata dell'intero anno scolastico. Il servizio viene svolto presso i locali appositamente destinati e situati nell'edificio scolastico.

Durante il servizio di refezione e fino alla ripresa delle lezioni il servizio di assistenza per gli alunni della scuola primaria viene garantito anch'esso dalla stessa Amministrazione comunale.

Art. 2 – Adesione al servizio.

I genitori degli alunni interessati devono presentare domanda di adesione al servizio su apposito modulo predisposto dal Comune tramite il quale prendono visione e accettano il presente regolamento.

Le adesioni devono pervenire al comune entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale per ogni anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva di non accettare le richieste presentate oltre il suddetto termine.

Le adesioni in corso d'anno, da effettuarsi sempre su apposito modulo a disposizione presso gli uffici comunali, saranno accettate solo qualora vi siano posti disponibili

Art. 3 – Diete speciali

La richiesta di somministrazione di diete speciali per motivi di salute deve essere presentata agli uffici comunali e corredata da apposita certificazione medica rilasciata dal medico di struttura pubblica, in tale certificazione deve essere indicata la diagnosi nonché tutti gli alimenti specifici che non possono essere consumati. La certificazione va presentata annualmente.

Le richieste derivanti da motivi religiosi o diversi (esempio: vegetariani) devono essere corredate da autocertificazione.

Art. 4 – Pagamento pasto.

La quota per il pasto (comprensivo del servizio di assistenza scolastica durante la pausa pranzo) è fissata per ogni anno scolastico con deliberazione del Consiglio comunale in relazione ai costi di gestione del servizio.

La gestione del servizio viene effettuata a mezzo di rendicontazione del costo trimestrale ad ogni famiglia, a seguito del conteggio dei pasti consumati dai minori, che gli uffici comunali trasmetteranno alla famiglia tramite comunicazione consegnata agli alunni.

Il pagamento della quota del servizio mensa scolastica dovrà avvenire a cura dei genitori entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione mediante:

- a) versamento su c/c postale n. 11910114 intestato al "Comune di Challand-Saint-Anselme – Servizio Tesoreria" con indicazione nella causale del nominativo del minore e del periodo di riferimento (potrà essere utilizzato un unico bollettino per tutti gli utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare con specifica indicazione dei nominativi dei minori a cui si riferisce);
- b) versamento con bonifico bancario IBAN: IT06Q0200831690000003867727 presso la Unicredit Banca – Agenzia di Verrès con indicazione nella causale del nominativo del minore e del periodo di riferimento (potrà essere utilizzato un unico bollettino per tutti gli

utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare con specifica indicazione dei nominativi dei minori a cui si riferisce);

In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione, l'Amministrazione provvederà ad inviare sollecito scritto alla famiglia, nel caso in cui vi sia inerzia da parte della famiglia il Comune procederà alla riscossione coattiva del dovuto.

Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di refezione scolastica è aperto a tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Challand-Saint-Anselme.

Eventuali variazioni in corso d'anno, adeguatamente motivate, devono essere richieste in forma scritta e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'assistenza agli alunni durante la pausa pranzo viene garantita esclusivamente ai minori della scuola primaria iscritti al servizio di mensa e non agli altri alunni che dovessero sostare nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico in detto lasso di tempo. La responsabilità dell'Amministrazione comunale inizia con la consegna da parte delle insegnanti dei bambini che aderiscono al servizio di mensa scolastica e si esaurisce con la riconsegna degli stessi all'orario di ripresa delle attività scolastiche, pertanto l'Amministrazione comunale si ritiene esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità sia civile che penale in caso di presenza nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico di alunni non autorizzati.

Gli estranei, se non espressamente autorizzati, non possono entrare nei locali destinati alla somministrazione dei pasti. Nel vano destinato a spogliatoio della scuola primaria, non possono accedere i genitori degli alunni.

L'Amministrazione comunale avendo aderito al progetto C.E.L.V.A. "Io mangio valdostano" segue il menù tipo predisposto in collaborazione con il SIAN (Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione) dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, che prevede variazioni su quattro settimane e suddiviso tra menù invernale e estivo.

Una copia del menù tipo, oltre a essere consegnata alle famiglie, viene pubblicata all'albo presso la scuola dell'Infanzia e primaria.

Il servizio di refezione scolastica viene garantito esclusivamente per l'orario scolastico normale.

In caso di uscite scolastiche dell'intera giornata, l'Amministrazione comunale non fornisce il servizio di pranzo al sacco.

Per ogni eventuale esigenza i genitori potranno contattare gli uffici comunali al numero telefonico: 0125/965214.

Art. 6 – Doveri e provvedimenti.

Qualora il personale addetto al servizio di sorveglianza, ravvisi comportamenti scorretti ripetuti da parte degli utenti del servizio verso compagni, strutture e personale di servizio, segnalerà l'accaduto all'Amministrazione Comunale che a sua volta darà formale comunicazione alla famiglia.

Dopo tre segnalazioni l'Amministrazione procederà alla convocazione dei genitori al fine di affrontare la problematica emersa.

Qualora la situazione persista, l'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere l'utente dal servizio mensa per un periodo commisurato alla gravità della situazione.

Art. 7 – Decorrenza –Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme e regolamenti in materia.