



COMUNE di CHALLAND SAINT ANSELME

Verbale di deliberazione n. 40 della Giunta comunale

OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINARIO NELL'AMBITO NEL SETTORE TURISTICO PER L'ESERCIZIO 2025. APPROVAZIONE GRADUATORIE E CONTESTUALE IMPEGNO.

*L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sei** del mese di **giugno** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:*

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. DUFOUR Piero - Sindaco	Sì
2. GROSJACQUES Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. AYMONOD Daniel René - Assessore	Sì
4. DEMOZ Ivana - Assessore	Sì
5. THIEBAT GIOVANNI - Assessore	Sì
6. PERRET Michel Alexandre - Assessore	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste alla riunione il Segretario Comunale Stefania SPAGNOLO con le funzioni di cui all'art. 9 comma 1 lett. a) della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 e s.m.i..

*Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **DUFOUR Piero** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattare l'oggetto summenzionato.*

Deliberazione G.C. n. 40 del 06/06/2025

OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINARIO NELL'AMBITO NEL SETTORE TURISTICO PER L'ESERCIZIO 2025. APPROVAZIONE GRADUATORIE E CONTESTUALE IMPEGNO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 19.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *“Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni”*;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 01.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2025, nell'ambito del settore turistico;

Preso atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando per l'assegnazione del contributo ordinario di cui sopra, la cui scadenza era prevista per le ore 12:00 del giorno 30.04.2025;

Dato atto che, entro lo scadere del termine per la presentazione delle domande e precisamente in data 29.04.2025 e protocollata il 30.05.2025 al protocollo n. 2938 è stata acquisita una sola richiesta di concessione di contributo ordinario nel settore turistico, da parte della Pro Loco di Challand-Saint-Anselme;

Richiamato il disposto del comma 6 dell'art. 6 del regolamento citato, secondo cui l'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati a ogni singola domanda un punteggio massimo di 100 punti e che qualora, l'iniziativa proposta dovesse totalizzare un punteggio inferiore a 50 punti non si ha diritto a nessun contributo;

Rammentato, ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del regolamento citato l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- ✓ caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);

- ✓ rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- ✓ quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- ✓ tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- ✓ organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- ✓ periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- ✓ soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- ✓ gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti);

Considerato che la Pro Loco è un'associazione turistica di volontariato. La natura associativa della Pro Loco pone l'aggregazione come requisito inderogabile della sua esistenza e i soci sono volontari che prestano la propria opera gratuitamente. Una Pro Loco non è un'impresa, il suo scopo non è il profitto e ogni forma di entrata va reinvestita nelle attività dell'associazione;

Dato atto che non sono state acquisite ulteriori istanze nell'ambito del settore turistico;

Considerato che il Segretario comunale, in collaborazione con il personale dell'Ufficio di segreteria, ha svolto l'istruttoria della domanda presentata dall'associazione ed ha attribuito il punteggio per un totale di 81 punti come da tabella di seguito riportata:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PROLOCO C.S.A.
caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale	20	20
rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate	15	10

quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto	15	15
tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età	10	10
organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale	15	4
periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale	10	10
soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti	10	8
gratuità o meno delle attività programmate	5	4
TOTALE	100	81

Preso atto che la graduatoria risulta essere composta da un unico soggetto: La PRO LOCO di Challand-Saint- Anselme, alla quale è attribuito il punteggio totale di 81 punti su 100;

Ritenuto, in considerazione dell'unica istanza presentata e così come previsto nel bando di gara, di accogliere la domanda e di concedere l'intero importo richiesto, pari ad € 14.000,00, a prescindere dal punteggio attribuito dal Segretario comunale;

Visto lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.11.2017 ed in particolare:

- il TITOLO II “ORGANI DI GOVERNO” art. 21 evidenziante le “Competenze della Giunta” ed in particolare il comma 5, che testualmente recita: “Nell'esercizio delle proprie competenze, per economicità di procedimento e per efficacia dell'azione amministrativa, la Giunta assume all'occorrenza anche i relativi impegni di spesa, previa acquisizione del parere di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria rilasciati dal responsabile del servizio finanziario”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 c. 11 del Regolamento comunale, il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro

30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti;

Ritenuto di procedere, per economicità di atti, al contestuale impegno della somma concessa e alla liquidazione dell'acconto spettante;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento di Contabilità comunale, espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

Preso atto del parere favorevole di legittimità prescritto dall'art. 9 della L.R. 19.08.1998 n. 46 e s.m.i., espresso dal Segretario comunale;

All'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** la graduatoria finale ai fini dell'erogazione del contributo ordinario nell'ambito del settore turistico costituita da un unico soggetto beneficiario la Proloco di Challand-Siant-Anselme) al quale è stato attribuito un punteggio di 81 punti su 100;
2. **Di attribuire** l'intero importo di 14.000,00 euro a favore della Proloco di Challand-St-Anselme, a prescindere dal punteggio ottenuto, come previsto in sede di approvazione del bando di gara.
3. **Di impegnare** la somma complessiva di € 14.000,00 all'articolo 10103/5 Missione 7, Programma 1 gestione competenza 2025 del bilancio di previsione pluriennale 2025/2027.
4. **Di dare** mandato all'ufficio segreteria di procedere con l'adozione degli atti conseguenti;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - a) alla Pro Loco di di Challand-Saint-Anselme;
 - b) all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza;
 - c) all'ufficio di segreteria per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da - parte delle pubbliche amministrazioni” entrato in vigore
il 20.04.2013.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto. In originale firmato.

IL SINDACO
(F.to DUFOUR Piero)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Stefania SPAGNOLO)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Posizione n. 319

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio della sede di questa amministrazione, per 15 giorni consecutivi, dal 18/06/2025 al 03/07/2025 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 così come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.01.2003.

Challand Saint Anselme, li

F.to Il Responsabile

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Challand Saint Anselme, li _____

Il Segretario comunale
(Stefania SPAGNOLO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che il suesposto verbale è divenuto esecutivo **dal 1° giorno di pubblicazione all'albo pretorio, il 18/06/2025** ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. n. 54 del 07.12.1998 così come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.01.2003.

F.to Il Responsabile
