



COMUNE di CHALLAND SAINT ANSELME

Verbale di deliberazione n. 56 della Giunta comunale

OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINARIO NELL'AMBITO DEL SETTORE TURISTICO PER L'ESERCIZIO 2018: APPROVAZIONE GRADUATORIA.

*L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:*

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. DUFOUR Piero - Sindaco	Sì
2. GROSJACQUES Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. AYMONOD Daniel René - Assessore	Sì
4. BAGNOD Eric - Assessore	Sì
5. DEMOZ Ivana - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla riunione il Segretario Comunale TAMBURINI Roberta con le funzioni di cui all'art. 9 comma 1 lett. a) della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 e s.m.i..

*Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **DUFOUR Piero** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattare l'oggetto summenzionato.*

OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINARIO NELL'AMBITO DEL SETTORE TURISTICO PER L'ESERCIZIO 2018: APPROVAZIONE GRADUATORIA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 19.03.2018 si è provveduto ad approvare il regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni approvato con propria deliberazione n. 87/2014;
- con propria deliberazione n. 49 del 01.10.2018 è stato approvato il bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2018, nell'ambito del settore turistico;
- le richieste di contributo compilate utilizzando gli appositi modelli "Richiesta di concessione di contributo ordinario" e "Modello di bilancio per la richiesta di contributo ordinario", dovevano pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.10.2018 e contenere la seguente documentazione:
 - a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
 - b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
 - c) programma delle iniziative che si intendono svolgere, nell'ambito del settore sportivo e ricreativo. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
 - d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
 - e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
 - f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
 - h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
 - i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
 - j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
 - k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
 - l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
 - m) impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
 - n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
 - o) entrate e uscite – voci di bilancio (Modello di bilancio per la richiesta di contributo ordinario);
- l'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati a ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 30 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo. In riferimento all'articolo 6 comma 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
 - rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
 - quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
 - tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
 - organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
 - periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
 - soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
 - gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti);
- il bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2018 nell'ambito del settore turistico è stato pubblicato sul sito del Comune di Challand-Saint-Anselme nella sezione bandi di gara dal 05.10.2018 al 22.10.2018;

DATO ATTO che in data 22.10.2018 al protocollo n. 4532 è stata acquisita la richiesta di concessione di contributo ordinario di cui all'oggetto da parte della Pro Loco di Challand-Saint-Anselme.

CONSIDERATO che la Pro Loco è un'associazione turistica di volontariato. La natura associativa della Pro Loco pone l'aggregazione come requisito inderogabile della sua esistenza e i soci sono volontari che prestano la propria opera gratuitamente. Una Pro Loco non è un'impresa, il suo scopo non è il profitto e ogni forma di entrata va reinvestita nelle attività dell'associazione;

DATO ATTO che non sono state acquisite ulteriori istanze nell'ambito di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il Segretario comunale, in collaborazione con il personale dell'Ufficio di segreteria, ha svolto l'istruttoria della domanda presentata dall'associazione ed ha attribuito il punteggio per un totale di 80 punti come da tabella allegata;

RITENUTO, in considerazione dell'unica istanza presentata, di accogliere la domanda e di concedere l'intero importo richiesto, a prescindere dal punteggio attribuito dal Segretario comunale;

VISTO lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.11.2017 ed in particolare:

- il TITOLO II "ORGANI DI GOVERNO" art. 21 evidenziante le "Competenze della Giunta" ed in particolare il comma 5, che testualmente recita: "Nell'esercizio delle proprie competenze, per economicità di procedimento e per efficacia dell'azione amministrativa, la Giunta assume all'occorrenza anche i relativi impegni di spesa, previa acquisizione del parere di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria rilasciati dal responsabile del servizio finanziario";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 c. 11 del Regolamento comunale, il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 70% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 30% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti;

RITENUTO di procedere, per economicità di atti, al contestuale impegno della somma concessa e alla liquidazione dell'acconto spettante;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento di Contabilità comunale, espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

PRESO ATTO del parere favorevole di legittimità prescritto dall'art. 9 della L.R. 19.08.1998 n. 46 e s.m.i., espresso dal Segretario comunale;

ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** la graduatoria finale ai fini dell'erogazione del contributo ordinario nell'ambito del settore turistico.
2. **Di attribuire** l'intero importo richiesto a favore della Proloco di Challand-St-Anselme, a prescindere dal punteggio ottenuto, come previsto in sede di approvazione del bando di gara.
3. **Di impegnare** la somma complessiva di € 12.000,00 all'articolo 10103/5 Missione 7, Programma 1 (Impegno n. 656/2018), gestione competenza 2018 del bilancio di previsione pluriennale 2018 - 2020.
4. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa, alla Pro Loco di di Challand-Saint-Anselme un acconto sul contributo ordinario nell'ambito del settore turistico pari ad € 8.400,00= (acconto pari all'70%), con imputazione della spesa all'articolo e all'impegno di cui al precedente punto 3.
5. **Dato atto** che il saldo, pari a € 3.600,00= sarà erogato a seguito della presentazione e dell'esame della documentazione a consuntivo di cui all'art. 6 c. 11 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto. In originale firmato.

IL SINDACO
(F.to DUFOUR Piero)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to TAMBURINI Roberta)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Posizione n.

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio della sede di questa amministrazione, per 15 giorni consecutivi, dal 05/11/2018 al 20/11/2018 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 così come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.01.2003.

Challand Saint Anselme, li

F.to Il Responsabile

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Challand Saint Anselme, li _____

Il Segretario comunale
(TAMBURINI Roberta)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che il suesposto verbale è divenuto esecutivo **dal 1° giorno di pubblicazione all'albo pretorio, il 05/11/2018** ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. n. 54 del 07.12.1998 così come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.01.2003.

F.to Il Responsabile
