



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

Prot. n. 2738

li, 11.03.2022

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 FUNZIONARI (CAT/POS D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI, DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA (BIM).

Articolo 1 - Trattamento economico

1. Ai posti messi a bando è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di € 26.965,45 annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della [legge regionale 23 luglio 2010, n. 22](#) "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale".
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 2 - Assegnazione dei posti

1. I posti messi a bando saranno assegnati come di seguito riportato:
 - a. Unité des Communes valdôtaines Éviançon:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Brusson;
 - b. Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin:
 - n. 1 posto da assegnare allo Sportello unico degli enti locali (SUEL);
 - c. Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis:
 - n. 1 posto da assegnare all'ufficio unico associato per il servizio tecnico con sede in Introd, con assunzione presso il Comune di Rhêmes-Saint-Georges;
 - d. Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Saint-Denis;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Valtournenche;
 - e. Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Fénis;
 - f. Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Champorcher;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Hône;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Pont-Saint-Martin;
 - n. 1 posto da assegnare all'Unité Mont-Rose;
 - g. Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Courmayeur;
 - n. 1 posto da assegnare all'Unité Valdigne - Mont-Blanc;
 - h. n. 1 posto da assegnare al Comune di Aosta;
 - i. n. 1 posto da assegnare al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – Bacino Imbrifero Montano Dora Baltea (BIM).

Articolo 3 - Riserva di posti per le forze armate

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate i seguenti n. 7 posti:
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Aosta;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Courmayeur;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Pont-Saint-Martin;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Rhêmes-Saint-Georges;
 - n. 1 posto da assegnare al Comune di Saint-Denis;
 - n. 1 posto da assegnare all'Unité Grand-Combin;
 - n. 1 posto da assegnare all'Unité Mont-Rose.
2. La frazione di posto riservata alle categorie di cui ai summenzionati articoli 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sarà accantonata da ciascun ente per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato articolo 1014.
3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

1. In ragione delle diverse attività e professionalità richieste dagli enti per i quali è bandita la presente procedura di selezione, per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso di:
 - laurea in ingegneria civile e ambientale o industriale, scienze dell'architettura, scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia, scienze e tecnologie agrarie e forestali o scienze geologiche, per i seguenti posti:
 - a. n. 1 posto per l'Unité Éviançon;
 - b. n. 1 posto per l'Unité Grand-Combin;
 - c. n. 1 posto per l'Unité Grand-Paradis;
 - d. n. 2 posti per l'Unité Mont-Cervin;
 - e. n. 1 posto per l'Unité Mont-Émilus;
 - f. n. 4 posti per l'Unité Mont-Rose.
 - laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in architettura, ingegneria civile, dei sistemi edilizi, per l'ambiente e il territorio o della sicurezza, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, scienze e tecnologie agrarie, scienze e tecnologie forestali ed ambientali, scienze e tecnologie geologiche, scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o altre lauree equipollenti/equiparate all'elenco di cui sopra (Decreto Interministeriale 09.07.2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici"), per i seguenti posti:
 - g. n. 2 posti per l'Unité Valdigne - Mont-Blanc.
 - laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio o altre lauree equipollenti/equiparate all'elenco di cui sopra (Decreto Interministeriale 09.07.2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici") per il seguente posto:
 - h. n. 1 posto per il Comune di Aosta;
 - i. n. 1 posto per il Consorzio BIM.
2. Per quanto attiene al solo posto disponibile presso il Consorzio BIM è richiesta altresì l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere valida per l'iscrizione nella sezione A dell'albo professionale.
3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a. con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - a) cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. avere raggiunto il 18° anno di età;
 - c. avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Gli enti hanno facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d. conoscere le lingue italiana e francese;
 - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (25 aprile 2022) nonché al momento della stipula del contratto.

Articolo 5 - Titoli di studio conseguiti all'estero

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva, sotto condizione, è necessario fare pervenire all'Unité Mont-Rose copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con una delle seguenti modalità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - a) spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, via Perloz 44, 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - b) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;

3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Articolo 6 - Dichiarazioni da formulare nella domanda online

1. Il candidato deve dichiarare nella domanda online, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19, e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

Dati anagrafici:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. codice fiscale;
- c. la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d. recapiti telefonici, indirizzo e-mail/PEC;
- e. estremi di un documento d'identità in corso di validità.

Requisiti generici:

- f. di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo [articolo 9](#), entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;
- g. il possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. di aver raggiunto il 18° anno di età;

Requisiti specifici:

- m. titolo di studio, con indicazione dell'Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, e l'anno accademico di conseguimento;
 - n. *eventuale* di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui [all'articolo 5](#) (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
 - o. *eventuale* il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, valida per l'iscrizione all'albo professionale (requisito necessario nel caso in cui si concorra per l'assegnazione del posto presso il Consorzio BIM);
 - p. la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo [articolo 15](#) del bando;
 - q. la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dal successivo [articolo 14](#);
 - r. *per i candidati con disabilità o affetti da DSA* la misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, di cui ai successivi [articoli 7 e 8](#), allegando la documentazione richiesta secondo una delle modalità previste dai predetti articoli;
 - s. i titoli che danno luogo a preferenza, di cui [all'articolo 18](#);
 - t. *eventuale* di aver diritto alla riserva dei posti, di cui [all'articolo 3](#), indicando il distretto militare e gli anni di ferma, allegando la documentazione alla domanda online;
 - u. l'espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell'Ente/i di assegnazione prescelto/i per l'assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta nella sezione appositamente dedicata).
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, a eccezione delle certificazioni previste nei casi alle lettere r e t esimono il candidato dalla presentazione di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 7 - Dichiarazione per il candidato con disabilità

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 05.02.1992, n. 104 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, e conseguentemente deve:
- specificare, nella domanda online, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, come previsto dall'articolo 20 della L. 104/1992;
 - produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico, articolo 4 della L. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti:
 - a) allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;

oppure (solo se non allegata alla domanda online) tramite:

- b) spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, via Perloz 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - c) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité Mont-Rose, qualunque sia il mezzo scelto per l'invio, entro il termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando sostiene l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Articolo 8 - Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA)

1. In applicazione di quanto previsto dalle nuove disposizioni introdotte dal DL 09.06.2021, n. 80, convertito con L 06.08.2021, n. 113 e del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 09.11.2021, che ne individua le modalità attuative, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Comuni e dai loro Enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del R.R. 12.02.2013, n. 1, e delle norme sopraccitate, deve:
- fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - a) colloquio orale;
 - b) strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del DM 09.11.2021:
 - i. programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - ii. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - iii. calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - iv. ogni altro eventuale ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione esaminatrice;
 - c) prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
 - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
 - a) allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
oppure (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - b) spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, via Perloz 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - c) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
3. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité Mont-Rose, qualunque sia il mezzo scelto per l'invio, entro il termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.
4. Come previsto dall'articolo 2 del DM 09.11.2021, l'adozione delle summenzionate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Con particolare riferimento alle prove sostitutive, di cui all'articolo 3 del predetto decreto, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
5. Il candidato che non presenti la certificazione entro il termine di scadenza del bando, sostiene l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Articolo 9 - Contributo di ammissione al concorso

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **€ 10,00** (dieci), con sistemi di pagamento elettronici:
- dal sito web dell'Unité www.cm-montrose.vda.it, selezionando, nella sezione "Accesso rapido" della Homepage, l'icona "pagoPA – Pagamenti online" e scegliendo poi la pagina "Contributi ammissione concorsi e selezioni";
 - direttamente dal link:
<https://it.riscossione.regione.vda.it/pagonet2AO/pagonet/spontaneo1.do?id=1&auto=false&prot=N>.
2. La causale di pagamento è "Procedura selettiva istruttore tecnico D - [Nome e cognome]".
3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, di cui [all'articolo 11](#), il candidato deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.

Articolo 10 – Termini per la presentazione della domanda online

1. La candidatura alla selezione è effettuata esclusivamente tramite domanda online, mediante la compilazione dell'apposita procedura telematica. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.
2. **La compilazione della domanda può essere effettuata a decorrere dalle ore 09:00 del 22 marzo 2022**, data di pubblicazione del presente bando di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta, 24 ore su

24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o dispositivo mobile collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione.

3. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 18:00 del 25 aprile 2022**. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà disattivata dopo tale scadenza e, pertanto, dopo non sarà più possibile effettuare la compilazione, la modifica o l'invio della domanda di partecipazione.

Articolo 11 - Procedura di registrazione e di compilazione della domanda online

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva è redatta esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email all'Unité o alla ditta Ales s.r.l., pena l'immediata esclusione.
2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà scegliere la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.
3. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura. Per concludere la domanda il candidato dovrà stampare, firmare ed allegare nuovamente la domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 18:00 del giorno 25 aprile 2022**. Dopo tale termine il collegamento al form sarà disattivato e non sarà consentito alcun invio.
5. Gli uffici dell'Unité non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e pertanto il candidato dovrà rivolgersi, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales s.r.l.

Articolo 12 - Esclusioni dalla procedura selettiva

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a. mancato possesso dei requisiti richiesti [all'articolo 4](#) del bando;
 - b. omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente [articolo 6](#), comma 1, lett. a), h), i), j), m), n) e u) del bando;
 - c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata [agli articoli 9 e 11](#) del bando;
 - d. mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui [all'articolo 13](#) del bando, nel caso di ammissione con riserva;
 - e. mancata consegna della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione ([articolo 5](#) del bando) entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose nella sezione dedicata alla procedura selettiva.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 13 - Ammissioni e ammissioni con riserva

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose nella sezione dedicata alla procedura selettiva. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité Mont-Rose.
3. Nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui [all'articolo 9](#) del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, via Perloz n. 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité, via Perloz n. 44, Pont-Saint-Martin, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
4. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité Mont-Rose, qualunque sia il mezzo scelto per l'invio, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del

personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

5. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui [all'articolo 10](#) non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del R.R. 1/2013.

Articolo 14 - Accertamento linguistico

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui [all'articolo 15](#) del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere pubblica e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12.11.2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui [all'articolo 15](#) del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13.03.2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del RR 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - b. coloro che sono in possesso di un accertamento superato in data anteriore al 13.03.2013 il quale conserva, ai fini dell'esonero:
 - a. validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, R.R. n. 6/1996);
 - b. validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale (articolo 7, comma 7, R.R. n. 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1, del R.R. n. 1/2008);
 - c. validità di quattro anni negli altri casi;
 - c. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D – qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013) successivamente alla data del 13.03.2013. In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - d. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della L.R. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della L.R. 08.09.1999, n. 25 "Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta";
 - e. coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*);
 - f. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 08.03.1993, n. 12 "Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione".
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, [nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate](#), approvata con deliberazione della Giunta regionale 4660 del 03.12.2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité Mont-Rose con le modalità indicate [all'articolo 7](#) del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité Mont-Rose apposita certificazione medica, con le modalità indicate [all'articolo 7](#) del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
7. Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate, nelle modalità previste [all'articolo 7 e 8](#) del presente bando, è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. 1/2013)

successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (25 aprile 2022) deve essere comunicato dal candidato all'Unité Mont-Rose entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D - qualifica unica dirigenziale.

Articolo 15 - Prove d'esame

1. La procedura selettiva, ai sensi del D.L. 01.04.2021, n. 44, CAPO III, convertito in legge 28.05.2021, n. 76 "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", comprende le seguenti prove:

a. una prova scritta vertente su:

Lavori, forniture e servizi

1. [D. Lgs 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"](#), limitatamente a: parte I, titoli 1, 3 e 4, parte II, titoli 1, 2, 3, 4 e 5, parte VI, titolo 1;
2. [D.P.R. 05.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"](#), limitatamente agli articoli dal 14 al 43, dal 215 al 238;
3. [D.M. 07.03.2018, n. 49 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»"](#);
4. [D.L. 18.04.2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"](#), convertito con modificazioni dalla L. 14.06.2019, n. 55, solo articolo 1;
5. [D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"](#), limitatamente agli articoli 1, 2, 2bis, 3, 5, 8;
6. [D.L. 31.05.2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"](#), limitatamente agli articoli 47, 47 quater, 48, 49, 50, 51, 52, 53;

Urbanistica e edilizia privata

7. [L.R. 06.04.1998, n. 11 "Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta"](#), limitatamente ai Titoli III, V, VI, solo il capo II, VII e IX);
8. [L.R. 04.08.2009, n. 24 "Misure per la semplificazione delle procedure urbanistiche e la riqualificazione del patrimonio edilizio in Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Modificazioni alle leggi regionali 6 aprile 1998, n. 11, e 27 maggio 1994, n. 18"](#), limitatamente al capo I;
9. [L.R. 27.05.1994, n. 18 "Deleghe ai Comuni della Valle d'Aosta di funzioni amministrative in materia di tutela del paesaggio"](#).

b. una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

Salute e sicurezza sul lavoro

10. [D. Lgs 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"](#), limitatamente al Titolo IV, Capo I;

Sistema delle autonomie

11. [L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta"](#), limitatamente alla Parte II, Titolo II, articoli dal 18 al 31 e alla Parte IV, Titolo I, Capo III;
12. [L.R. 05.08.2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane"](#);

Atti amministrativi

13. [L. 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"](#), limitatamente al capo V;
14. [Codice di comportamento del dipendente pubblico del comparto unico regionale](#).

Articolo 16 - Informazioni relative alle prove d'esame

1. Il diario e il luogo delle prove, [articoli 14 e 15](#) del bando, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose nella sezione dedicata alla procedura di selezione. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione a ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'Unité Mont-Rose, nella sezione dedicata.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione a ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Articolo 17 - Misure per il contenimento del contagio da Covid-19

1. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno, online o in presenza, secondo quanto permesso dalla normativa vigente tempo per tempo in materia di misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19.
2. I candidati sono tenuti a prendere visione delle informazioni relative alle modalità di svolgimento della procedura selettiva che saranno pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose, entro i 7 (sette) giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Articolo 18 - Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza, da dichiarare nella sezione dedicata, sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26.02.1948, n. 4 "*Statuto speciale per la Valle d'Aosta*", a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a. i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b. i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127.

Articolo 19 - Graduatorie

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con l'esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité Mont-Rose. L'Unité Mont-Rose procede alle verifiche di cui al successivo [articolo 20](#) e ne trasmette le risultanze agli Enti coinvolti nella procedura, ai fini dell'approvazione delle singole graduatorie, che saranno pubblicate sui siti istituzionali di ciascun Ente e nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta.
3. Ai sensi dell'articolo 3 della L.R. 21.12.2020, n. 12, al termine della procedura selettiva sono stilate tante graduatorie quanti sono gli enti convenzionati coinvolti nella procedura e, nel dettaglio:
 - a. Unité des Communes valdôtaines Evançon
 - b. Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin
 - c. Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis
 - d. Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin
 - e. Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius
 - f. Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose
 - g. Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc
 - h. Comune di Aosta
 - i. Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – Bacino Imbrifero Montano Dora Baltea (BIM).
4. I candidati sono collocati nelle graduatorie degli Enti per cui hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
5. I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in più Enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'Ente e il posto presso il quale essere assunti.
6. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei determina la cancellazione dalla graduatoria.
7. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

Articolo 20 - Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

1. L'Unité Mont-Rose procede ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della L. 12.11.2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della L.R. 06.08.2007, n. 19.

Articolo 21 - Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva, nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Con riferimento ai soli posti a disposizione per i Comuni di Champorcher e Hône, gli stessi saranno resi effettivamente disponibili solo all'esito dell'espletamento del periodo di prova da parte delle risorse umane che ne hanno determinato la vacanza in ragione del loro trasferimento ad altra Amministrazione.

Articolo 22 - Periodo di prova

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Articolo 23 - Decadenza dalla graduatoria

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato [all'articolo 21](#) del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.

Articolo 24 - Diritto di accesso

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, con le modalità previste dall'articolo 43, L.R. 19/2007.

Articolo 25 - Norme applicabili

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla L.R. 22/2010, al R.R. 1/2013, al Testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010, nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla L.R. 12/2020, vigenti tempo per tempo.

Articolo 26 - Informazioni varie

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato [all'articolo 9](#) del presente bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici dell'Unité Mont-Rose:
 - telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (0125 807873);
 - tramite e-mail all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it.

La Segretaria

Elvina Consol

Sottoscritto digitalmente