



DISCIPLINARE DI GARA

CUP: J77C18002030001 CIG: 8228264242

Incarico professionale per i servizi attinenti all'ingegneria ed architettura concernenti la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'adeguamento sismico e riqualificazione energetica dell'edificio Scuola Materna, Scuola Elementare, Sede comunale ed altri servizi.

1. NATURA DELL'INCARICO DA SVOLGERE

- Progettazione esecutiva con piano di manutenzione dell'opera
- Coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva
- Direzione lavori ed assistenza lavori comprensiva di coordinamento e supervisione ufficio di DL nonché di direzione operativa strutturale ed impiantistica
- Assistenza
- Contabilità e misura dei lavori

2. IMPORTO DELLE OPERE DA PROGETTARE E DIRIGERE

suddiviso per importi secondo classi e categorie di cui al Decreto Ministero della Giustizia 17.6.2016 e del D.Lgs. n. 50/2016

| TABELLA D | |
|-------------------------------|---------------------|
| Tipologia Opere | Importo [€] |
| Opere Strutturali cat. S.03 | 278.324,69 |
| Opere edili cat. E.08 | 1.261.338,96 |
| Impianti meccanici cat. IA.02 | 525.447,30 |
| Impianti elettrici cat. IA.04 | 309.889,05 |
| TOTALE | 2.375.000,00 |

3. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

| | | |
|---|----------|-------------------|
| Progettazione esecutiva | € | 94.065,07 |
| D.L., assistenza, Contabilità e misura, liquidazione, supervisione dell'ufficio D.L., ufficio D.L., CSE | € | 168.470,24 |
| Totale | € | 262.535,31 |

Il corrispettivo per i servizi oggetto di gara ammonta a € **262.535,31** comprensivo di ogni tipo di spesa e compenso accessorio, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.. Il costo complessivo delle opere oggetto di progettazione, pari a € **2.375.000,00**, non potrà subire variazioni, salvo esplicita autorizzazione del Comune di Challand Saint Anselme.

Nel caso in cui i lavori siano aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le migliori offerte dall'impresa appaltatrice dovranno essere dirette

dall'aggiudicatario di questa gara nel corrispettivo offerto e, quindi, senza ulteriori spese per l'amministrazione del comune di Challand Saint Anselme.

Nel caso in cui l'ente richieda degli elaborati integrativi rispetto a quelli indicati nel capitolato d'oneri, l'onorario relativo verrà determinato in conformità al D.M. 17.6.2016 e con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro **20 giorni naturali consecutivi** dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'incarico.

La direzione dei lavori si svilupperà dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori sino all'approvazione degli atti di collaudo.

Relativamente alla progettazione esecutiva l'aggiudicatario dovrà consegnare 2 copie stampate complete oltre ad un DVD con all'interno tutta la documentazione progettuale. Per quanto riguarda le tavole di progetto le stesse dovranno essere sia in formato PDF che in formato DWG.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI OCCORRENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 46, comma 1 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

Possono partecipare gli operatori economici, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263/2016 in attuazione di quanto previsto dall'art. 24, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale previsti in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e a quanto specificatamente indicato nella parte IV, par. 2.2.2.1 delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018.

6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono necessarie le seguenti minime figure professionali

- **Abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo Albo professionale;**
- **Abilitazione professionale certificata di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute", ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e sue disposizioni attuative.**

Possono partecipare i soggetti di cui all'articolo 46) comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea. Il medesimo divieto sussiste per il libero professionista qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, uno studio associato, una società di professionisti o una società di ingegneria dei quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo, né possono partecipare in concorrenza alla gara studi associati, società di professionisti e società di ingegneria che abbiano in comune un amministratore, un socio, un dipendente o un collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti

7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Possedere i requisiti di cui all'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII, e precisamente:

- A- Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un importo percentuale pari al **10%** del costo di costruzione dell'opera da progettare.
- B- espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, per un importo globale per ogni classe e categoria non inferiore agli importi previsti nel progetto a base di gara e precisamente:

| A) CATEGORIE | B)IMPORTO A BASE DI GARA | Requisito richiesto (1 volta B) |
|--------------|--------------------------|---------------------------------|
| S.03 | € 278.324,69 | € 278.324,69 |
| E.08 | € 1.261.338,96 | € 1.261.338,96 |
| IA.02 | € 525.447,30 | € 525.447,30 |
| IA.04 | € 309.889,05 | € 309.889,05 |

- C- l'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e, precisamente:

| B) CATEGORIE | B)IMPORTO A BASE DI GARA | Requisito richiesto (0,4 volta B) |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|
| S.03 | € 278.324,69 | € 111.329,88 |
| E.08 | € 1.261.338,96 | € 504.535,58 |
| IA.02 | € 525.447,30 | € 210.178,92 |
| IA.04 | € 309.889,05 | € 123.955,62 |

Per la dimostrazione dei requisiti è sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori indicati, o incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori.

Le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ancorché i relativi incarichi siano stati affidati prima del decennio; si intendono ultimate le prestazioni con cui la stazione appaltante con atto formale ha approvato e attestato l'avvenuta conclusione delle prestazioni (approvazione fasi di progettazione, emissione CRE, collaudo)

Nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui alle lettere a) e b) possono essere posseduti:

- cumulativamente dal raggruppamento;

- al 100% dal mandatario.

Il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile: i due servizi devono essere stati espletati per intero o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi del raggruppamento stesso.

Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti in raggruppamento temporaneo devono riportare obbligatoriamente, al fine della loro valutazione, la percentuale eseguita da ogni singolo professionista.

Nel caso di partecipazione di società di persone o di capitali si applica quanto disposto dall'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti della normativa vigente, in particolare l'articolo 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soli requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 15, Dichiarazione soggetto ausiliario e Contratto di avvalimento, del presente Disciplinare di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

10. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La presa visione **non** è obbligatoria ed è ad esclusivo carico dei partecipanti.

Le tavole del progetto definitivo sono disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95, comma 3 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

1. Professionalità ed all'adeguatezza dell'offerta.

Punteggio massimo 30

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 16 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere formata da un numero massimo di **DUE servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto

dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, corredata da documentazione grafica e/o fotografica, che deve essere formata da un numero massimo complessivo di 2 cartelle formato A3 o 4 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate. Le cartelle superiori a quelle indicate non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

Nell'intento di valorizzare i servizi che perseguono l'obiettivo di ottimizzare il costo globale di adeguamento e riqualificazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, sarà ritenuta più adeguata la relazione dell'operatore economico che consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità, nell'ambito dei seguenti fattori:

- a) sul piano tecnologico;
- b) sul piano funzionale;
- c) sul piano dell'inserimento ambientale.

In caso di avvenuta prestazione dei suddetti servizi da parte di società di professionisti, di società di ingegneria, nonché di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dovrà essere specificato il/i soggetto/i che ha/hanno svolto gli incarichi di cui trattasi. Costituirà elemento preferenziale di valutazione la coincidenza tra il soggetto che ha svolto i suddetti incarichi e quello indicato nell'offerta come deputato all'espletamento dei servizi in gara.

2. Caratteristiche metodologiche

Punteggio massimo 45.

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 16 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere formata da un numero massimo complessivo di 4 cartelle formato A3 o 8 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate, comprensive di grafici e disegni.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la coerenza tra concezione progettuale, struttura tecnico organizzativa, tempi complessivi per la realizzazione della prestazione, con particolare riferimento a:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative;
- c) le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizioni di pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc), le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- f) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
 - di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerente agli strumenti informatici messi a disposizione;

- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Le cartelle superiori a quelle indicate non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

3. Offerta economica in diminuzione in merito all'esecuzione del servizio.

Punteggio massimo attribuibile pari a 25.

Si richiede la presentazione, con le modalità di cui al punto 17 del presente Disciplinare di gara, del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare.

N.B.

Negli elaborati costituenti offerta tecnica non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Attribuzione dei punteggi

Visto l'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 424 del 2 maggio 2018, si adottano le modalità di seguito indicate:

I punteggi inerenti all'**offerta tecnica** verranno determinati applicando la seguente formula:

$$c(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo dai componenti della commissione mediante il sistema del confronto a coppie.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il seguente metodo:

- Ogni commissario per ogni singolo criterio attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno.
- Una volta attribuiti i singoli coefficienti la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
- Ottenuta la media dei coefficienti, la commissione riporterà ad uno la media più alta e proporzionerà a tale media massima le medie provvisorie prima determinate.
- Ottenute le medie definitive la commissione moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale previsto per ogni criterio e sub criterio ottenendo il relativo punteggio.

Il punteggio inerente all'**offerta economica** verrà attribuito secondo la seguente formula:

C.i. = (per ribassi <= alla media aritmetica dei ribassi offerti):

C_i = X * A_i / A soglia

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei ribassi offerti;

C.i. = (per ribassi > alla media aritmetica dei ribassi offerti):

$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo;

A max = massimo ribasso offerto;

A soglia = media aritmetica dei ribassi offerti;

X = 0,85

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella disciplina di gara, così come disposto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice è disciplinata dal seguente quadro normativo:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articoli 77 e 78;
- le Linee Guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16/11/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 4 del 10/01/2018; si tratta di Linee guida di natura vincolante che non lasciano poteri valutativi nella fase di attuazione alle amministrazioni che sono obbligate a darvi concreta esecuzione;
- le Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 424 del 02/05/2018; si tratta di Linee guida di natura non vincolante, ovvero atti amministrativi generali che perseguono lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, finalizzate a offrire formule e metodi di natura tecnico-matematica, sulla valutazione delle offerte e sull'assegnazione alle stesse di un punteggio numerico.

Fino all'attribuzione di piena operatività dell'Albo nazionale dei componenti delle Commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs 50/2016 e in coerenza con il quadro normativo sopra riportato, sono applicate le regole di seguito descritte.

Fatta salva la verifica dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e il possesso delle professionalità tecniche e specialistiche richieste dal Responsabile unico del procedimento, i componenti della Commissione giudicatrice, nel numero di tre commissari, sono individuati mediante sorteggio previa indagine di disponibilità tra i dipendenti dei diversi enti aggregati nelle forme previste dall'art. 37, commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 o ricorrendo a professionisti esterni.

I sorteggi di cui sopra sono effettuati in seduta pubblica secondo il seguente ordine:

- soggetti appartenenti alla categoria dirigenziale;
- funzionari categoria D;
- funzionari categoria C2.

Qualora, a seguito dell'indagine di disponibilità, il numero di soggetti individuati risulti pari a 3, non si procederà al sorteggio.

La nomina dei commissari, avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7 del richiamato art. 77.

Il Presidente della Commissione è individuato sulla base dei seguenti criteri:

- se tra i commissari è presente un solo Dirigente, il Presidente sarà il Dirigente stesso;
- se tra i commissari sono presenti più Dirigenti, il Presidente sarà il Dirigente della struttura organizzativa operante nel settore di competenza;
- se tra i commissari non è presente alcun Dirigente ma risulta un funzionario (Categoria D), il Presidente sarà il funzionario stesso;
- se tra i commissari non è presente alcun Dirigente ma risultano più funzionari (Categoria D), il Presidente sarà il funzionario della struttura organizzativa operante nel settore di competenza;

- qualora non sussista nessuno dei presupposti sopra indicati, il Presidente sarà individuato mediante sorteggio in seduta pubblica con il seguente ordine:
 - soggetti appartenenti alla categoria dirigenziale;
 - funzionari categoria D;
 - funzionari categoria C2;
 - professionisti esterni.

13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

La presente procedura negoziata si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore 9:00 del giorno 14 aprile 2020.

La seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa si terrà il giorno **14 aprile 2020 ore 9.15** presso il: **Comune di Challand Saint Anselme, frazione Quincod – 11020 CHALLAND SAINT ANSELME (AO).**

La data di svolgimento delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC- VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

14. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 13, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) oltre la prescritta documentazione indicata nel punto 15 del presente disciplinare.

L'invio elettronico del DGUE e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa

| Tipo di documento | Documento obbligatorio | Modalità di presentazione |
|---|------------------------|---------------------------|
| Documento di gara unico europeo (DGUE) | sì | firma digitale |
| Documento di identità | sì | NO firma digitale |
| Garanzia provvisoria | sì | NO firma digitale |
| Dichiarazione | no | NO firma digitale |
| Dichiarazione di impegno a costituire RTI | no | firma digitale |
| Dichiarazione soggetto ausiliario | no | firma digitale |
| Contratto di avvalimento | no | firma digitale |

| | | |
|-------------------------------------|----|-------------------|
| Certificati di qualità e ambientali | no | NO firma digitale |
| Ricevuta versamento tassa ANAC | sì | NO firma digitale |

Tabella riepilogativa Offerta tecnica

| Tipo di documento | Documento obbligatorio | Modalità di presentazione |
|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Documentazione Criterio 1 | sì | firma digitale |
| Documentazione Criterio 2 | sì | firma digitale |

Tabella riepilogativa Offerta economica

| NOME ALLEGATO | TIPO DI DOCUMENTO | DOCUMENTO OBBLIGATORIO | INVIO MULTIPLO | INVIO TELEMATICO | FIRMA DIGITALE | FIRMA CONGIUNTA |
|---------------|--|------------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| OFFERTA | Offerta economica (generato dal sistema) | SI | NO | SI | SI | SI |

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) ALLEGATO 1 Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il DGUE deve essere presentato:

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.Lgs. 50/2016 | nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.Lgs. 50/2016 | nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016 | in caso di avvalimento |
| dal singolo operatore economico | da ciascuno degli operatori economici partecipanti | dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi | anche dai soggetti ausiliari |

Le parti da compilare del DGUE sono:

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|--|--------------------------|
| PARTE DEL DGUE | nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.Lgs. 50/2016 | nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma | nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. | per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi | per i soggetti ausiliari |
|-----------------------|--|---|---|--|--------------------------|

| | | | | | |
|------------|-------------|---|-------------|-----------------|-----------------|
| | | 1, lett. a), b), e), del D.Lgs. 50/2016 | n. 50/2016 | | |
| II | Si | Si | Si | (sezioni A e B) | (sezioni A e B) |
| III | Si | Si | Si | Si | Si |
| IV | (sezione α) | (sezione α) | (sezione α) | (sezione α) | (sezione α) |
| VI | Si | Si | Si | Si | Si |

2) **ALLEGATO 2 Documento di identità**

Scansione di un documento di identità del sottoscrittore del DGUE in formato PDF.

3) **ALLEGATO 3 cauzione provvisoria a corredo dell'offerta**

di € 3.369,40, pari al 2% (due per cento) per il solo importo relativo alle sole attività di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D. Lgs 50/2016, ai servizi di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016 dell'importo dei lavori a base d'asta al fine di garantire, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la serietà dell'offerta e di tutelare l'Amministrazione appaltante dai danni che potrebbero derivarle dalla mancata sottoscrizione del contratto d'appalto, per fatto e colpa dell'aggiudicatario, costituita alternativamente:

- con versamento in contanti, bonifico o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria dell'Ente Banca Credito Cooperativo Valdostana BCC di Gressan – codice IBAN: IT15S085873159000000870138. Scansione della quietanza rilasciata dal tesoriere/ricevuta del bonifico/ ricevuta di deposito dei titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme all'originale sottoscrivendola digitalmente ovvero apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante;
- con assegno circolare intestato al Comune di Challand Saint Anselme. Scansione della ricevuta di deposito dell'assegno presso la Tesoreria - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme all'originale sottoscrivendola digitalmente ovvero apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa in originale, intestata al Comune di Challand Saint Anselme, Frazione Quincod, 153 – 11020 CHALLAND SAINT ANSELME (AO), di **validità non inferiore a 240 giorni decorrenti dalla data stabilita** al punto 13 del presente bando di gara **per la presentazione dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tale polizza, ai sensi della predetto medesimo articolo, comma 4, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo su opere e lavori pubblici approvato

con decreto 12 marzo 2004, n. 123, del Ministro delle attività produttive di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (schema 1.1 della sezione prima).

- La garanzia fideiussoria deve essere presentata in una delle seguenti forme:
- 1. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- 2. sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale che attesti la sua conformità con l'originale;
- 3. nel caso in cui non sia firmata digitalmente da uno o entrambi i sottoscrittori, sotto forma di scansione del documento cartaceo da inserire in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs n. 50/2016, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese e per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la cauzione può essere ridotta nelle misure percentuali ivi indicate.

In caso di associazione temporanea di imprese in forma orizzontale: A) la riduzione dell'importo della cauzione è possibile se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità; B) se solo alcune imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità la riduzione della cauzione è possibile per la quota parte riferibile alle imprese in possesso della certificazione.

La documentazione di cui al presente punto deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La cauzione sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto medesimo;

- 4) **ALLEGATO 4 dichiarazione - ove non ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016** - di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione affidante. Qualora la cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3), venga costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la dichiarazione in argomento potrà essere ivi contenuta;

La dichiarazione di impegno prevista dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 - ove non ricorrano le condizioni di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8 - deve essere presentate in una delle seguenti forme:

1. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
2. sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale che attesti la sua conformità con l'originale;
3. nel caso in cui non sia firmata digitalmente da uno o entrambi i sottoscrittori, sotto forma di scansione del documento cartaceo – da inserire in formato PDF – dichiarata conforme

apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante.

5) **ALLEGATO 5 dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea**

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF - firmata digitalmente - della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi dei singoli operatori economici individuati per l'esecuzione delle parti del servizio oggetto dell'affidamento esplicitando il nominativo della persona fisica incaricata, in qualità di capogruppo, dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche;
- 2) il nominativo del giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ove previsto ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263/2016;
- 3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF - firmata digitalmente - del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

6) **ALLEGATO 6 Dichiarazione impresa ausiliaria**

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione del soggetto ausiliario con la quale lo stesso:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

7) **ALLEGATO 7 Contratto di avvalimento**

In caso di avvalimento inserire la scansione in formato PDF del contratto di avvalimento, in forma di scrittura privata, con cui il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata del servizio (sullo stesso, prima della scansione, devono essere obbligatoriamente apposte le firme dei titolari o dei legali rappresentanti del/dei soggetto/i avvalente/i e del/i soggetto/i ausiliario/i) e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve indicare, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione.

8) **ALLEGATO 8 Certificati di qualità e ambientali**

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.

9) **ALLEGATO 9 Ricevuta versamento tassa ANAC**

Documentazione attestante il versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;

- c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.:
 1. "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.
La "ricevuta pagamento" deve essere inserita in formato PDF.

16. OFFERTA TECNICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta tecnica dovranno essere effettuate all'interno del sistema.

La documentazione tecnica redatta secondo le modalità di cui al punto 11 del presente Disciplinare di gara deve essere chiaramente identificabile con riferimento ai singoli criteri individuati.

Le singole relazioni devono essere presentate in formato telematico non modificabile e sottoscritte digitalmente dagli operatori economici offerenti con le stesse modalità dell'offerta economica indicate al successivo punto 9 del presente Disciplinare di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà

essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..

- ✓ Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio *personal computer*.
- ✓ Corredare l'offerta economica di marca da bollo (*il mancato assolvimento dell'imposta di*

bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642).

- ✓ Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- ✓ Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'Amministrazione appaltante si riserva altresì la facoltà, in sede di gara, di acquisire eventuali pareri legali o da parte di uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa per comprovati motivi.

Verifica documentazione amministrativa:

Il giorno **14 aprile 2020 alle ore 9:15**, presso gli uffici del Comune di Challand Saint Anselme, frazione Quincod, 153 – 11020 Challand Saint Anselme (AO), il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Verifica e valutazione offerta tecnica:

La **Commissione giudicatrice** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La fase di valutazione delle offerte avviene in una o più sedute riservate, nelle quali la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e attribuisce i relativi punteggi con le modalità di cui al punto 11 del presente Disciplinare di gara.

Apertura offerte economiche:

La **Commissione giudicatrice** procede in seduta pubblica:

alla lettura dei punteggi attribuiti nelle precedenti sedute riservate alle offerte tecniche di cui alla busta elettronica contenente l'"Offerta tecnica", verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta relativa;

- all'apertura della busta elettronica contenente l'"Offerta economica", alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 11 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";

- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e definisce la graduatoria di merito;
- all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e:
 - ✓ nel caso in cui non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria;
 - ✓ nel caso in cui rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, trasmette le stesse al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia di cui al successivo punto 19.

Tale individuazione è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Alle sessioni di gara pubbliche, nonché alle eventuali successive sessioni pubbliche potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, e/o un incaricato munito di apposita procura.

Si sottolinea che i legali rappresentati delle Ditte concorrenti, sopra citati, possono accedere alla seduta solo con l'esibizione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

19. EVENTUALE GIUDIZIO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, anche avvalendosi dell'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

Al termine delle operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice, comunica, in seduta pubblica, gli esiti del giudizio di anomalia espresso dal Responsabile Unico del Procedimento - richiamando le eventuali esclusioni dalla graduatoria definita dalla Commissione giudicatrice delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, non risultano congrue - e dà atto della proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente risultante dalla predetta graduatoria, mediante la relativa funzione del Sistema Telematico di acquisto regionale. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio.

20. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Trascorsi **240 giorni** dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

21. DISPOSIZIONI IN TEMA DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI

Si premette che, relativamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine, di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutto ciò premesso, a seguito dell'emanazione della Determinazione ANAC n. 1, dell'8 gennaio 2015, si forniscono alcune note applicative in merito, e si invitano le Ditte concorrenti a leggere attentamente quanto segue. Si specifica infatti che, con la propria partecipazione alla

procedura in oggetto, le Ditte concorrenti si impegnano ad accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le clausole dell'avviso di procedura aperta e, del Disciplinare, o della Lettera d'invito, e del Capitolato Speciale. Pertanto quanto segue costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* di gara.

1. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda (in caso di pre-qualificazione).

2. Ciascun operatore economico partecipante ha l'onere di dichiarare tutte le situazioni e/o circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente, al fine di consentire le verifiche d'ufficio da parte della Stazione Appaltante. In accordo con il prevalente orientamento giurisprudenziale la scrivente Stazione Appaltante darà prevalenza al dato sostanziale (la sussistenza dei requisiti) rispetto a quello formale (completezza delle autodichiarazioni rese dai concorrenti) e, dunque, l'esclusione dalla gara sarà disposta non più in presenza di dichiarazione incompleta, o addirittura omessa, ma esclusivamente nel caso in cui il concorrente non ottemperi alla richiesta della stazione appaltante di sanare la mancanza, non possieda, effettivamente, il requisito (oltre ovviamente ai casi delle irregolarità non sanabili).

3. Non si applicherà il soccorso istruttorio qualora la Stazione Appaltante riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta in sede di gara, ad avviare autonoma istruttoria mirata a verificare l'effettivo possesso dei requisiti in capo alla Ditta quale, ad esempio, la ricerca delle Certificazioni di Qualità sui siti degli Enti Certificatori, o dell'Attestazione SOA sul sito dell'ANAC; analogamente, qualora la Stazione Appaltante fosse già in possesso di documentazione della Ditta in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito, in caso di mancanza nella documentazione di gara, non applicherà il soccorso istruttorio, bensì provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti, anche ai sensi dell'art. 10 della L. 15/1968, dell'art.18 della L. 241/1990, e dell'art. 7 del D.P.R. 403/1998.

4. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per supplire a carenze dell'offerta (completamento o integrazione/correzione).

22. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto si procederà alle verifiche previste all'art. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016, e si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese, anche ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016: richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D. Lgs 50/2016. Il Comune di Challand Saint Anselme potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del 50/2016. La mancata corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione nonché le sanzioni previste dal D.Lgs 50/2016. L'aggiudicatario si impegna a svolgere l'appalto con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipula del contratto (esecuzione del contratto in via d'urgenza) se nelle fattispecie contemplate dal comma 8 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016. Si rammenta il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 (termine di stipulazione del contratto). In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D. Lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Challand Saint Anselme si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nei casi di cui al precedente periodo si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'aggiudicatario dovrà produrre idonea garanzia definitiva, con le modalità previste dal cit. art. 103, la quale verrà svincolata nei modi, ai sensi e per gli effetti del citato D.Lgs. La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

L'aggiudicatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti, rearsi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (€ 237.500,00). La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale. La mancata costituzione della garanzia, nonché della polizza assicurativa di cui sopra, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

23. DOCUMENTI DI GARA DA PRESENTARE IN ORIGINALE

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- 1) la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 2) l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- 3) la procura (se del caso).
- 4) lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- 5) il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

Comune di Challand Saint Anselme, frazione Quincod, 153 – 11020 CHALLAND SAINT ANSELME (AO).

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50." pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 20 del 25/01/2017 - le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di gara, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta - Via Cesare Battisti n. 1 - 11100 Aosta.

Il Responsabile della fase di affidamento è il Responsabile Unico Arch. Claudio Alliod.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Arch. Claudio Alliod.

Firmato in originale