

Comune di Challand Saint Anselme (AO)

Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio.

Oggetto	Richiesta di accesso agli atti
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Ufficio Segreteria e amministrazione generale Ufficio Edilizia pubblica e privata Responsabile istruttoria: signora Lorena Grivon – signora Elisa Dal Santo - signora Giuliana Lévéque – signora Ornella Gens -
Responsabile Procedimento	Segretario comunale - Dottoressa Stefania Spagnolo
Modalità per richiedere informazioni riguardo procedimenti a proprio carico	Allo sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, al pomeriggio su appuntamento A mezzo mail: info@comune.challand-st-anselme.ao.it A mezzo pec: protocollo@pec.comune.challand-st-anselme.ao.it Telefonicamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Responsabile del servizio di amministrazione generale - Segretario comunale - Dottoressa Stefania Spagnolo

Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito.

L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l'accesso o l'erogazione del servizio sono istituiti dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, articolo 35.

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.